

ПРИКАЗ №18/1

по МБОУ Советская СОШ

от 31.01.2023г.

Об организации приёма детей в первый класс
МБОУ Советской СОШ и её филиалах
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 67, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п.п. 10.1, 10.2 Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», постановлением Администрации Советского района 25.01.2023 № 25 «О закреплении территорий, на которых проживают граждане, имеющие право на получение общего образования, за муниципальными бюджетными образовательными организациями Советского района», приказом РОО от 30.01.2023 №41 «Об организации приёма детей в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Советского района в 2023/2024 учебном году», в целях обеспечения прав граждан на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комиссию по приёму документов в первый класс детей достигших по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья до 8 лет в составе:
Т.Н.Емельяненко – председатель комиссии, директор МБОУ Советской СОШ;
Саренко О.В.– член комиссии, заместитель директора по УВР;
Авсецина Е.А.– член комиссии, заместитель директора по ВР;
Старун Е.С. – член комиссии, заместитель директора по УВР;
Бесчастная И.Ю. – секретарь комиссии.

2. Утвердить график работы комиссии по приёму документов в первый класс (Приложение №1);

3. Комиссии:

3.1. организовать приём документов в первый класс детей возраста от 6 лет 6 месяцев до 8 лет с 01.04.2023 года по 30.06.2023 года, в соответствии с Постановлением Администрации Советского района «О закреплении территорий, на которых проживают граждане, имеющие право на получение общего образования, за муниципальными бюджетными образовательными организациями Советского района»;

3.2. организовать приём документов в первый класс детей возраста от 6 лет 6 месяцев до 8 лет, не проживающих на закреплённой территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Заместителю директора по ВР Авсециной Е.А.:

4.1. разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приёма документов на информационном стенде и официальном сайте школы в срок до 01.03.2023г.

4.2. не позднее 5 июля разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

5. Секретарю школы (Бесчастной И.Ю.)

5.1. обеспечить выполнение требований документооборота при регистрации заявлений о приеме в общеобразовательные организации

5.2. зачисление в образовательное учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней.

6. Приём документов осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Емельяненко

График
работы Комиссии по приёму документов в первый класс детей возраста 6,5 лет - 8 лет

в период с 01.04.2023 года по 30.06.2023 года
для детей, проживающих на закрепленной территории в соответствии с
постановлением Администрации Советского района

Приём документов осуществляется ежедневно с 9.30 до 13.00,

МБОУ Советская СОШ,

адрес: ул. Ю.Горева, д. 7, ст. Советская, Советский район, Ростовская область.

с 06.07.2023 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2023.
для детей, не проживающих на закрепленной территории

Приём документов осуществляется ежедневно с 10.00 до 13.00,

МБОУ Советская СОШ,

адрес: ул. Ю.Горева, д. 7, ст. Советская, Советский район, Ростовская область.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные
пункте 3.2. Правил, подаются одним из следующих
способов:

- 1) лично в школу;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- 4) с использованием электронной почты школы:
sovsoshzav@yandex.ru

Приём детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения Отдела образования в установленном им порядке.

Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу производится с разрешения Отдела образования в установленном им порядке.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИЛАГАЕТСЯ!

Форма
заявления родителей (законных представителей)
о приеме в МБОУ Советскую СОШ

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ Советской СОШ

Емельяненко Т.Н.

(И.О.Фамилия родителя
законного представителя)
проживающей(его) по адресу: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в _____ класс МБОУ Советской СОШ.

Место регистрации

ребенка _____

Обучение ведется на русском языке, на очной форме обучения.

По программе: _____

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при организации муниципальной услуги.

Подпись _____

« _____ » _____ 202__ г.